



Regolamento di organizzazione e funzionamento del COVID RESIDENCE DI MONTELLA

Art. 1

OGGETTO

Il presente Regolamento definisce l'organizzazione ed il funzionamento del Covid Residence Montella, previsto nell'ambito delle iniziative intraprese per il contenimento della diffusione dell'infezione da SARS –CoV-2.

Art. 2

DEFINIZIONI e target di utenza

Il Covid Residence è una struttura ricettiva da destinare alla funzione di struttura per l'accoglienza dei pazienti autosufficienti Covid positivi asintomatici e/o clinicamente guariti, e pazienti positivi che per condizioni socio-abitative non hanno la possibilità di permanere a domicilio in sicurezza, durante il periodo di isolamento.

Art.3

LA STRUTTURA

La struttura che è stata individuata nel Comune di Montella (AV), si sviluppa su tre piani, con la possibilità di ospitare fino a 41 persone, in camere singole o doppie, ed è a norma in materia di prevenzione incendi, con certificato di agibilità e collaudo statico e con tutti i requisiti previsti per l'esercizio di tale attività.

La distribuzione degli spazi prevede un ingresso unico per tutte le persone, con passaggio obbligato innanzi alla postazione di accettazione alberghiera dove sarà presente un servizio di guardiania diurno. Nei limiti della struttura sono garantiti percorsi dedicati per gli ospiti e per il personale di servizio.

I servizi garantiti:

- **Pulizia:** Il servizio garantisce la pulizia quotidiana delle stanze e degli spazi comuni nel rispetto delle procedure di igiene ambientale indicate dalla ASL. Vengono forniti carta igienica, sapone liquido, asciugamani in carta monouso.
- **Lavanderia:** Il servizio è idoneo a garantire adeguate norme igieniche previste per il contesto pandemico ed è limitato alla fornitura e lavaggio della biancheria da letto e telo bagno.
- **Ristorazione:** Il servizio prevede la consegna del pasto in materiale monouso.
- **Smaltimento rifiuti**
- **Collegamento internet**
- È possibile **supporto religioso** via telefono da parte dei Padri del vicino Convento Franciscano.

- **Piccoli acquisti esterni** tramite la protezione civile comunale o altre associazioni
- **Dotazione strumentale:** defibrillatore semiautomatico, termoscanner, sfigmomanometro, saturimetro, fonendoscopio, armadietto farmaci, carrello server; bombole di ossigeno
- **n. 1 PC** con stampante multifunzione.
- **DPI** disponibili per gli ospiti e per il personale forniti dalla referente aziendale DPI e conformi alla normativa vigente nonché alle indicazioni del rapporto ISS n.2/2020.

Art.4

ORGANIZZAZIONE

La Responsabilità organizzativa è affidata ad un igienista Direttore UOC.

Nella struttura sono presenti i seguenti operatori:

- **Infermiere professionale**, Referente/Coordinatore della struttura, che si occupa dell'accoglienza degli ospiti, e di tutte le attività proprie del ruolo per almeno 6 ore giornaliere
- **Operatore Socio sanitario OSS** che garantisce l'assistenza alla persona e la sorveglianza degli ospiti presenti 24ore/24.
- La responsabilità complessiva della salute del singolo ospite rimane in carico al rispettivo **Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta** che potrà, se lo riterrà, accedere alla struttura e/o seguire l'assistito attraverso rilevazioni video del paziente ad integrazione del monitoraggio telefonico.
- L'assistenza diretta all'interno della struttura è garantita dai **Medici dell'USCA** che accedono al Covid Residence tutti i giorni della settimana, al fine di assicurare il monitoraggio clinico degli ospiti oltre che per l'esecuzione dei tamponi previsti dal Dipartimento di Prevenzione. Eventuale necessità di **raccordo sanitario notturno** sarà garantita tramite i consueti contatti con la Continuità assistenziale.
- In caso di urgenza i percorsi sono quelli garantiti dal sistema di Emergenza Territoriale 118.
- Sono possibili consulenze telefoniche di supporto psicologico

È assicurata l'acquisizione di **farmaci**, a seguito di prescrizione da parte del MMG/PLS, ed ogni altra necessità in collaborazione con Protezione Civile, Comune e associazioni di volontariato. Qualora necessario eventuali presidi/farmaci vengono consegnati attraverso gli stessi sistemi della normale quarantena domiciliare.

Art. 5

TARGET DI UTENZA

La struttura è destinata ad accogliere pazienti autosufficienti, Covid positivi asintomatici e/o clinicamente guariti, e pazienti positivi che per condizioni socio-abitative non hanno la possibilità di permanere a domicilio in sicurezza;

Sono ammessi minori positivi solo se accompagnati da un familiare anch'esso positivo

Sono previsti i seguenti criteri di esclusione:

1. Pazienti non guariti clinicamente
2. Pazienti che richiedono assistenza medica o infermieristica continuativa;
3. Pazienti non autosufficienti

Art. 6

MODALITA' DI ACCESSO

Gli ospiti possono accedere al Covid Residence a seguito di richiesta da effettuarsi sul modulo **"Scheda per l'ingresso degli assistiti in Covid Residence ASL AV"** (allegato 1) scaricabile dal sito www.aslavellino.it home page, sezione "In evidenza" – Coronavirus, e da inviare alla mail covidresidence@aslavellino.it. La modulistica deve essere compilata in ogni sua parte dal Medico di Medicina Generale o dal Medico specialista ospedaliero; deve essere allegata alla richiesta la copia del documento di riconoscimento e la Tessera Sanitaria oltre alla disposizione di isolamento imposta dal dipartimento di Prevenzione /SEP.

L'istanza potrà essere formulata:

- dalla Struttura di ricovero pubblico/privato accreditato per i pazienti dimessi clinicamente guariti;
- dal Territorio (MMG o Dipartimento di Prevenzione per il tramite del MMG), per i pazienti provenienti dal proprio domicilio.

È necessario l'assenso dell'assistito.

La valutazione delle istanze viene effettuata dal Direttore UOC.

L'accesso dell'ospite al Covid Residence avviene attraverso la preliminare verifica effettuata dall'infermiere referente dei dati anagrafici e delle informazioni generali, precedentemente trasmessi via mail, previo contatto telefonico con la struttura ai seguenti recapiti: 0827 601545/601172.

L'ingresso nella struttura è programmato ed avviene dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Non sono permesse visite da parte di soggetti provenienti dall'esterno neanche da parte dei familiari. Eventuali effetti personali richiesti dagli ospiti, durante la permanenza, dovranno essere consegnati al personale della struttura, mentre non è possibile portare all'esterno oggetti, indumenti ed ogni altro articolo in possesso degli ospiti.

Art. 7

DIMISSIONI

Il tempo di permanenza è collegato direttamente alle disposizioni del Dipartimento di Prevenzione /SEP ed alla cessazione delle misure di isolamento in riferimento a quanto previsto dalla Circolare n. 32850 del 12/10/2020. Al termine di detto periodo è obbligatoria la dimissione.